

# Règlements

- Le FLEX est à la disposition de tous nos occupants, de nos locataires et de leurs invités.
- Pendant que vous utilisez une salle ou un espace du FLEX, vous êtes responsable de vos biens personnels. Ivanhoé Cambridge ne sera pas responsable des articles perdus ou volés.
- Pour la sécurité et le plaisir de notre communauté, vous devez agir de manière respectueuse dans les locaux, et vous ne devez effectuer aucune activité ni causer ou permettre quoi que ce soit qui soit raisonnablement susceptible d'être perturbateur ou dangereux.
- Pour aider à sécuriser nos locaux, vous pouvez utiliser votre carte d'accès à l'immeuble. Lors de la réservation d'une salle, des cartes d'accès aux salles vous seront remises. L'usage de celles-ci est réservé à votre usage personnel et à celui de vos invités enregistrés. L'organisateur de la réunion sera tenu responsable des cartes qui ont été prêtés lors de la réservation et il se peut que des frais soient facturés au compte de l'entreprise pour le remplacement d'une carte d'accès endommagée ou perdue.
- L'utilisation du FLEX pour mener ou poursuivre des activités illégales ou offensantes est strictement interdite, et les armes de toute sorte, ainsi que tout autre matériel offensant, dangereux, inflammable ou explosif sont strictement interdits dans tous nos espaces. Veuillez communiquer avec l'équipe du FLEX ou appeler immédiatement la ligne téléphonique d'urgence de PVM au 514 861-4286 pour déclarer un incident.
- Tout invité au FLEX doit être enregistré auprès de l'accueil de la communauté et peut être tenu de présenter une pièce d'identité valide avec photo. Le locataire et son organisateur sont responsables de leur invité durant sa présence dans le FLEX.
- Aucune affiche ou graffiti ne sera permis sur les murs des Locaux. Le Membre devra informer le superviseur à l'accueil advenant tout accident ou vol pour que ce dernier puisse constater les dommages.
- Pour tous les usagers utilisant l'Internet sans fil du FLEX, les ordinateurs, tablettes, appareils mobiles et autres équipements électroniques de ces personnes doivent être (a) tenus à jour avec les dernières mises à jour de logiciels fournies par le fournisseur des logiciels et (b) nettoyés de tout logiciel malveillant, virus, logiciel espion, vers, cheval de Troie et de tout ce qui est conçu de manière à effectuer des opérations malveillantes, hostiles et/ou intrusives. Nous nous réservons le droit de retirer tout appareil de nos réseaux qui constitue une menace pour nos réseaux ou nos utilisateurs jusqu'à remédiation de la menace.
- Vous serez responsable des frais de remplacement en cas de perte, de vol ou de destruction de tout article que l'équipe du FLEX met à votre disposition.

# Rules

- The FLEX is available to all our occupants, tenants, and their guests.
- Throughout the duration of your FLEX experience, you are responsible for all personal belongings. Ivanhoe Cambridge will not be liable for any stolen or lost items.
- For the safety and enjoyment of our community, you must act in a respectful manner on the premises, and you must not engage in any activity or cause or permit anything that is reasonably likely to be disruptive or dangerous.
- To help secure our premises, you may use your building access card. When you reserve a room, you will be given room access cards. The use of these cards is reserved for your personal use and that of your registered guests. The meeting organizer will be held responsible for the cards that were loaned at the time of reservation and a fee may be charged to the company's account for the replacement of a damaged or lost access card.
- The use of the FLEX to conduct or pursue illegal or offensive activities is strictly prohibited, and weapons of any kind, as well as any other offensive, dangerous, flammable or explosive materials are strictly forbidden in all our spaces. Please contact the FLEX team or call the PVM hotline immediately at 514 861-4286 to report an incident.
- Any guest in at the FLEX must be registered with at the reception desk and may be required to present a valid photo ID. The tenant and their host are responsible for their guest while in the FLEX.
- No posters or graffiti will be allowed on the walls of the premises. The Member must inform the supervisor at the front desk in the event of any accident or theft so that the supervisor can determine the damage.
- For all users using the FLEX wireless Internet, computers, tablets, mobile devices, and other electronic equipment of these individuals must be (a) kept current with the latest software updates provided by the software provider and (b) cleansed of malware, viruses, spyware, worms, Trojan horses, and anything designed to perform malicious, hostile and/or intrusive operations. We reserve the right to remove any device from our networks that poses a threat to our networks or our users until the threat is remedied.
- You will be responsible for replacement costs in the event of loss, theft or destruction of any item that the FLEX team makes available to you.